

SOŠ Managementu a Práva, s.r.o.
Macharova 1376
280 02 Kolín IV
tel. 601 554 842, e-mail: sosmap@seznam.cz
www.sosmap.cz

Školní vzdělávací program

Předškolní a mimoškolní pedagogika

75-31-M/01

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Předkladatel:

SOS managementu a Práva, s.r.o.
IČO – 257 00 901, IZO – 257 00 901

Zřizovatelé:

JUDr. Emil Ščuka, Útulná 5, Praha 10, PSČ 100 00
Zřizovací listina vydaná dne 13. 10. 1998

Název školního vzdělávacího programu: Předškolní a mimoškolní pedagogika

Kód a název oboru vzdělání: 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium
(zpracováno podle RVP Předškolní a mimoškolní pedagogika)

Sídlo školy:

Macharova 1376
280 02 Kolín IV
e-mail: sosmap@seznam.cz

Pracoviště managementu a studijního oddělení:

Olšanská 55/5 130 00 Praha 3
e-mail: sosmap@seznam.cz
tel.: 601 554 842

Ředitel školy:

JUDr. Emil Ščuka

Jednatelé školy:

JUDr. Emil Ščuka
Marta Tulejová

Statutární zástupce:

JUDr. Emil Ščuka

Kontakty pro komunikaci se školou:

Olšanská 55/5
110 00 Praha 1
e-mail: sosmap@seznam.cz
tel.: 601 554 842

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2012, počínaje 1. ročníkem

1 PROFIL ABSOLVENTA

75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

1.1. Charakteristika profesní uplatnitelnosti

Absolvent se uplatní jako učitel mateřské školy nebo jiného zařízení pro děti předškolního věku, jako vychovatel nebo pedagog volného času ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání, zejména ve střediscích volného času, školních družinách a školních klubech, nebo jako vychovatel ve školských výchovných a ubytovacích zařízeních s výjimkou školských zařízení, u kterých se pro výkon přímé pedagogické činnosti vyžaduje dle § 16(2) zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících vysokoškolské vzdělání. Absolvent se uplatní také v neškolských zařízeních, např. sociálních, zdravotnických, zájmových, kde se pro výkon výchovné a vzdělávací činnosti vyžaduje pedagogická způsobilost.

Vzdělávání v oboru veřejnoprávní činnost směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili (v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům) následující klíčové a odborné kompetence:

a) klíčové kompetence

kompetence k učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

kompetence komunikativní - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

kompetence sociální a personální - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

kompetence občanské a kulturní - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury

kompetence pracovní - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

matematické kompetence - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích

kompetence využívat ICT a pracovat s informacemi - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi

b) Odborné kompetence

Připravovat, realizovat a evaluovat výchovně vzdělávací a zájmové činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí předškolního a školního věku, tzn. aby absolventi připravovali a realizovali samostatně i v týmu projekty výchovně vzdělávací práce pro skupiny dětí a prováděli jejich evaluaci, zohledňovali při přípravě a realizaci projektů výchovně vzdělávací práce individuální zvláštnosti a subjektivní potřeby svěřených dětí, stejně jako objektivní podmínky, ve kterých bude výchovně vzdělávací činnost realizována, používali vzdělávací strategie v souladu se stanovenými cíli a podmínkami pedagogické práce, chápali a systematicky rozvíjeli vrozené i získané dispozice dětí, specificky se zaměřovali na rozvoj jejich klíčových kompetencí, vedli děti ke zdravému způsobu života a umožňovali dětem co nejvíce pohybu ve zdravém přírodním prostředí, rozvíjeli u dětí pozitivní sociální vztahy, jejich hodnotovou orientaci a vedli je k prosociálnímu jednání, vytvářeli pro děti bezpečné, důvěryhodné a podnětné prostředí, podporující výchovně vzdělávací práci, zahrnující i rozvoj vzdělávacích potencialit každého jednotlivce, sledovali a vyhodnocovali pravidelně a zodpovědně změny ve vývoji svěřených dětí a dokázali na ně odpovídajícím způsobem reagovat, dokázali řídit učební/zájmovou činnost, analyzovat pedagogické problémy, navrhnout, zdůvodňovat a argumentovat jejich řešení, ovládali základní činnosti (např. hudební, výtvarné, dramatické aj.) přiměřené věku dětí a využívali vlastních dispozic v těchto oblastech, byli schopni sebereflexe a celoživotního profesního rozvoje, zvládali techniky komunikace s rodiči nebo institucemi, sledovali průběžně vývoj pedagogické teorie a změny ve vzdělávací politice včetně legislativních změn.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své, svěřených dětí a spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. rodičů a jiných návštěvníků), znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, znali systém péče státu o zdraví pracovníků a dětí (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce), byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce nebo služeb, tzn. aby absolventi chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti, pokud jsou ve škole nebo školském zařízení zavedeny, dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali oprávněné požadavky klienta (dětí, rodičů).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení, zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, vliv na životní prostředí, sociální dopady, efektivně hospodařili se svými finančními prostředky, nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Délka a forma vzdělávání

– 4 roky denní studium

Dosažený stupeň vzdělání

– střední vzdělání s maturitní zkouškou

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

– splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

– Maturitní zkouška; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách.

Možnosti dalšího vzdělávání absolventů

– Absolventi, kteří úspěšně vykonají maturitní zkoušku, se mohou ucházet o přijetí ke studiu na oborově odpovídající vyšší odborné škole nebo na vysoké škole. Absolvent SOŠ Managementu a práva, oboru předškolní a mimoškolní pedagogika, najde uplatnění jako pedagogický pracovník v mateřských školách, školních družinách, domech dětí a mládeže, klubech mládeže, centrech volného času, dětských domovech, výchovných zařízeních při nemocnicích, výchovných ústavech a ve speciálním školství.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

2.1. Podmínky pro přijetí ke studiu

V souladu s ustanovením § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 689/2004 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání a vyhláškou MŠMT č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ředitel školy rozhodl použít tato kritéria hodnocení schopností, vědomostí a zájmů uchazeče o vzdělávání:

- a) absolvování povinné školní docházky (zákonná podmínka podle §59, zákona č. 561/2004 Sb.)
- b) přijatelný prospěch žáka z osmé a deváté třídy základní školy
- c) pohovor zaměřený výhradně na zpřesnění a objektivizaci údajů o prospěchu dosahovaném na základní škole

d) zájem o studium a o vybraný obor

2.2. Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené vládním nařízením (§3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.).

Ke studiu oboru **předškolní a mimoškolní pedagogika** je požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

2.3. Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška bude organizována dle školského zákona č. 564/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Škola se bude podílet na organizaci jak společné tak profilové části. Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

2.3.1. Profilová část maturitní zkoušky

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Povinné zkoušky:

- 1. ústní zkouška z pedagogiky**
- 2. ústní zkouška z psychologie**
- 3. praktická zkouška, nebo vypracování maturitní práce a její obhajoby z hudební, výtvarné nebo tělesné výchovy**

Žák má možnost konat až 2 nepovinné zkoušky:

Nabídka ředitele školy bude zpracována v průběhu školního roku 2015/2016.

Profilové zkoušky se mohou konat formou:

písemné zkoušky,

praktické zkoušky,

ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,

maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí.

Jedna zkouška může být rovněž kombinací více uvedených forem (může se skládat z písemné části a z maturitní práce s obhajobou, nebo z praktické zkoušky a ústní zkoušky).

Nabídku nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání určí ředitel školy. Skladba i forma profilových zkoušek musí vycházet z profilu daného studijního oboru. Rozhodnutí o parametrech profilové části musí ředitel školy zveřejnit nejpozději 7 měsíců před konáním první profilové zkoušky.

Profilovou část vykoná žák úspěšně tehdy, když uspěje u všech jejích povinných zkoušek. V případě neúspěchu má žák právo na dvě opravné zkoušky z předmětu, z něhož neuspěl. Žák koná opravnou zkoušku vždy pouze z toho předmětu, z něhož neuspěl.

2.3.2. Opravné zkoušky

Pro absolvování maturitní zkoušky je podmínkou úspěšné složení společné i profilové části, tzn. úspěšné vykonání všech povinných zkoušek obou částí. Pokud žák neuspěje u jedné nebo více povinných zkoušek v řádném termínu maturitní zkoušky, má možnost konat až dvě opravné zkoušky. Opravnou zkoušku koná žák pouze z těch předmětů, v nichž neuspěl. V případě komplexních zkoušek opravuje jen tu dílčí zkoušku/y, u které neuspěl. Opravné zkoušky společné části lze konat v 5 následujících letech po ukončení studia na střední škole.

Opravné zkoušky z nepovinných předmětů se nekonají! V případě nepovinných zkoušek lze opravnou zkoušku nahradit složením tzv. jednotlivé zkoušky.

Možné termíny opravných zkoušek společné části jsou buď v září, nebo v květnu a červnu následujícího školního roku. Stejně jako v řádném termínu maturitní zkoušky je podmínkou podání přihlášky řediteli příslušné školy, a to:

na zářijový termín v červnu,

na květen a červen koncem října daného školního roku.

2.4. Celkové pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu

Školní vzdělávací program oboru **předškolní a mimoškolní pedagogika** se uskutečňuje podle stejnojmenného rámcového vzdělávacího programu.

Škola je určena pro sociálně slabé studenty, studenty se znevýhodněním a všem, kteří chtějí studovat zajímavý obor, po jehož ukončení studenti získají všeobecné a odborné vědomosti, praktické dovednosti potřebné k profesionálnímu vykonávání práce.

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Společnou vzdělávací strategií ŠVP je:

- *učit se poznávat*, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- *učit se pracovat a jednat*, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- *učit se být*, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- *učit se žít společně*, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Z důvodů této strategie je výuka orientována:

- k autodidaktickým metodám,
- k sociálně komunikativním aspektům učení a vyučování,
- k metodám činnostně zaměřeného vyučování,
- k důrazu na motivační činitele

Zařazení jednotlivých metod do ŠVP je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů.

2.4.1. Cíle školního vzdělávacího programu

jsou společné a vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Jsou formulovány z pozice školy a jejich pedagogických pracovníků. Vzdělávání směřuje ke zvýšení kvality a účinnosti odborného vzdělávání. Cílem je rozvoj základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace, osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Dále směřuje k vyšší adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat a k zodpovědnému, cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci. Žáky vedeme k porozumění vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami. V příznivém klimatu školy, která je řízena na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi, se žák učí žít s ostatními, umět s nimi spolupracovat a být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Neopomenutelným cílem vzdělávání na naší škole je směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, k vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Vedeme žáky k slušnému a odpovědnému chování, k tomu, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Důraz je kladen zejména na rozvoj:

- komunikativních dovedností
- personální a interpersonální dovednosti
- jazykového vzdělávání
- dovedností řešit problémové situace
- dovedností využívat informačních technologií
- odborných dovedností

2.4.2. Metody, postupy výuky

odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů, zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno až na úrovni vyučovacích předmětů. Metodické postupy jsou a budou dále vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se dle možností zaměřují na orientaci k autodidaktickým metodám, tj. učit žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Více se učitelé zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, jde zejména o diskuse a metody činnostně zaměřené na praktické práce žáků.

2.4.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se stálý kontakt s výchovnými poradci, psychology, speciálními pedagogy a s rodiči dětí vyžadujících individuální specifický přístup.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

V této oblasti se sledují též žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, je jim umožněno půjčování knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy.

2.5. Organizace výuky

Organizace výuky oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v mateřských školách nebo jiných zařízeních pro děti předškolního věku a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání.

Studium je organizováno jako čtyřleté denní.

Vyučování podle aktuálního učebního plánu se v jednotlivých ročnících pohybuje od 30 do 32 týdnů. Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kdy jsou žáci děleni na skupiny.

Praktická výuka se zabezpečuje formou odborné praxe. Odborná praxe je rozložena do všech ročníků studia (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce). Nedílnou součástí přípravy žáků je odborná a učební praxe na pracovištích právnických osob na základě smlouvy s těmito subjekty. Jedná se především o mateřské školy a školní družiny. K naplnění úkolů praxe slouží i další školská výchovná zařízení. Škola preferuje komplexní spolupráci se zařízeními praxe, která se podílejí i na hodnocení praxe žáků školy.

Přehled využití týdnů ve školním roce

| Činnost | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vyučování dle rozpisu učiva | 32 | 32 | 32 | 30 |

| | | | | |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Odborná praxe | 2 ¹ | 3 ¹ | 3 ¹ | 2 ¹ |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 2 |
| Časová rezerva | 4 | 3 | 3 | 1 |
| Celkem týdnů | 38 | 38 | 38 | 35 |

¹ Zařazení je v kompetenci ředitele školy

2.6. Hodnocení žáků

Důraz je kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení a sebeposuzování, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc a spolupráce pedagogů se žáky.

Velmi důležité jsou závěry z průběžné pedagogické diagnostiky.

2.6.1. Stupně klasifikace a hodnocení

Celkové hodnocení žáka v jednotlivých povinných i nepovinných vyučovacích předmětech se uskutečňuje formou klasifikace na konci prvního a druhého pololetí.

- **Prospěch žáka** v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. výborný
2. chvalitebný
3. dobrý
4. dostatečný
5. nedostatečný

- **Chování žáka** je klasifikováno těmito stupni:

1. velmi dobré
2. uspokojivé
3. neuspokojivé

- **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

Specifikace stupňů celkového hodnocení (podle vyhl. č.13/ 2005 Sb., o středním vzdělávání, § 3)

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů

stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2.6.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, praktickými, didaktickými testy)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) rozhovory s žákem

2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita a kvantita (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi bez zbytečného odkladu, zpravidla nejpozději do 2 týdnů, tj. 10 pracovních dnů.

4) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

5) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující svou evidenci o klasifikaci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy

2.6.3. Zásady klasifikace a hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2.6.4. Prospěch

- 1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- 2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se v žádném případě neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 3) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- 4) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají na pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
- 5) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, před jednáním pedagogické rady předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Za zapsání známky zodpovídá vyučující daného předmětu. Úplnost klasifikace své třídy kontroluje třídní učitel a v případě neúplnosti ve stanoveném termínu informuje vedení školy.
- 6) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 7) Informování zákonných zástupců o prospěchu a chování u nezletilých žáků je předáváno převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách, individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáků, nikoliv veřejně.
- 8) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn.
- 9) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti. Učitel by měl při klasifikování žáka dodržovat tyto zásady:
 - a) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí
 - b) učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - c) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a zažití učiva
 - d) třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologického vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Kritéria pro klasifikaci v předmětech

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- 1) kvalita výsledků vzdělávání,
- 2) píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- 3) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- 4) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- 5) uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských, přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech,
- 6) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně využívání ICT
- 7) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- 8) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- 9) osvojení účinných metod samostatného studia,
- 10) osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu až ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

V případě méně než 70% účasti žáka ve vyučování za celé klasifikační období (tj. k datu ukončení klasifikace) v jednotlivých vyučovacích předmětech se zpravidla koná doklasifikační zkouška formou komisionální zkoušky. Ta zahrnuje učivo za celé klasifikační období. Klasifikačním obdobím je pololetí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září

následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy

se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost **vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

2.6.5. Obecné zásady individuálního vzdělávacího plánu

- 1) Není nezbytná pravidelná docházka do vyučování, absence ve vyučování není evidována v třídní knize, není třeba ji omlouvat.
- 2) Ukončení klasifikace vždy nejpozději v řádném termínu ukončení klasifikace té které třídy.
- 3) Povinností žáka je dohodnout si termíny a formu zkoušení (písemná, ústní před třídou, komisionální) s vyučujícími všech předmětů ve spolupráci s třídním učitelem.
- 4) Praxi odbornou a učební je nezbytné absolvovat v plném rozsahu a ve všech ročnících. Je však možné ji konat v individuálně dohodnutém termínu. Případné problémy (změny termínů zkoušení, praxí aj.) je třeba řešit bezodkladně s vyučujícími dotyčných předmětů a informovat o nich průběžně třídního učitele.

2.6.6. Chování

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- 3) Při klasifikaci chování se přihlíží k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- 4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování a akcí organizovaných školou. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, obdržel již ředitelskou důtku (není ale podmínkou). 2. stupeň z chování bude udělován jednoznačně za opakované kouření v prostorách školy, větší počet neomluvených hodin (10 až 30, v případě nejasností rozhoduje o tom, které hodiny jsou neomluvené ředitel školy), vulgární chování vůči spolužákům i zaměstnancům školy, za prokázané úmyslné ublížení na zdraví spolužáků.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu - např. několik dnů neomluvené absence; zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok vůči jinému žákovi a pracovníkům školy vč. školní jídelny; opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči jinému žákovi a pracovníkům školy vč. školní jídelny; jednání vůči spolužákovi, které lze klasifikovat jako šikanování ve smyslu čl. 1 Metodického pokynu ministra školství č.j. 28 275/2000-22; prokázaná krádež ve škole, na akci organizované školou vč. praxi; nošení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole a akcích organizovaných školou ve smyslu Metodického pokynu ministra školství č.j. 16 227/ 96-22; opakované požívání alkoholických nápojů ve škole a akcích organizovaných školou aj. velmi závažné přestupky. Zpravidla mu již předtím bylo uděleno další kázeňské opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele), případně i podmíněné vyloučení ze studia. Žák je málo přístupný výchovnému působení a zpravidla se ani nesnaží své chyby napravit. V případě klasifikace žáka stupněm 3 (neuspokojivé), lze na návrh pedagogické rady, žákovi navýšit školné (o výši navýšení rozhoduje ředitel školy).

Pokud je žákovi navržen snížený stupeň z chování, informuje škola prokazatelným způsobem žáka (v případě nezletilých žáků zákonného zástupce) i s odůvodněním, a to dříve, než se s touto skutečností seznámí prostřednictvím vysvědčení (vyjma případů, kdy dojde k závažnému přestupku bezprostředně před pedagogickou radou).

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající vynikající práci, uvede se na vysvědčení v uvedeném pololetí.

Pochvaly:

ústní

písemná – do indexu, na vysvědčení

jinou formou (diplom, dopis)

Opatření k posílení kázně

Předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat okamžitě na prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogového listu - záznamy jsou datovány. Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět žáka (u nezletilých žáků zákonného zástupce) o udělení opatření.

Třídní učitel může z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu udělit pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a informuje o tom ředitele školy. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Napomenutí a důtky

- 1) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, podmíněčně vyloučit žáka ze studia.
- 2) Napomenutí a důtky třídní učitel neprodleně oznámí žákovi (v případě nezletilých žáků zákonnému zástupci žáka).
- 3) Napomenutí a důtky třídního učitele se uděluje za méně závažné přestupky – opakované zapomínání, neuposlechnutí pokynů učitele, vyrušování, drobné prohřešky proti školnímu řádu, pozdní příchody do školy.
- 4) Důtky ředitele školy (popř. podmíněčné vyloučení žáka ze studia) se uděluje za opakované prohřešky, závažnější přestupky proti školnímu řádu, opakované pozdní příchody do školy, 1- 9 neomluvených hodin. Důtku ředitele nebo podmíněčné vyloučení žáka ze studia uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

3 UČEBNÍ PLÁN

| SOŠ Managementu a práva – Předškolní a mimoškolní pedagogika | | | | | | |
|--|--------|---------|---------|---------|---------|----------|
| PŘEDMĚT | ROČNÍK | | | | | |
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | celkem |
| POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY | | | | | | |
| Český jazyk a literatura | CJ | 3 | 4 | 4 | 5 | 16 |
| Anglický jazyk | AJ | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Dějepis | D | 2 | 2 | | | 4 |
| Občanská nauka | OBN | | | 2 | 2 | 4 |
| Matematika | M | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Biologie | B | 2 | 2 | 2 | | 6 |
| Fyzika | F | 2 | | | | 2 |
| Chemie | CH | 2 | | | | 2 |
| Zeměpis | Z | 1 | 1 | | | 2 |
| Pedagogika | PED | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Psychologie | PSY | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Hudební výchova s metodikou | HV | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Výtvarná výchova s metodikou | VV | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Tělesná výchova s metodikou | TV | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Hra na hudební nástroj | HHN | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Osobnostní a dramatická výchova | ODV | 1 | | | | 1 |
| Informační a komunikační technologie | IKT | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Ekonomika | EKO | | 2 | | | 2 |
| Pedagogická praxe | PPX | | | 3 | 4 | 7 |
| Odborná praxe | OPX | 2 týdny | 3 týdny | 3 týdny | 2 týdny | 10 týdnů |
| POVINNĚ VOLITELNÉ (PROFILOVÉ) VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY* | | | | | | |
| Blok A | | | | | | |
| Matematický seminář | MSem | | | | 2 | 2 |
| Seminář anglického jazyka | ASem | | | | 2 | 2 |
| Blok B | | | | | | |
| Seminář výtvarné výchovy | SVV | | | | 2 | 2 |
| Seminář hudební výchovy | SHV | | | | 2 | 2 |
| Seminář tělesné výchovy | STV | | | | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Celkem | | 32 | 32 | 32 | 32 | 128 |
|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|

*Žák si ve čtvrtém roce studia volí z každého bloku jeden povinně volitelný předmět

TABULKA ZAČLEŇOVÁNÍ RÁMCOVÝCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ DO PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU

| Škola: | SOŠ Managementu a práva, s.r.o. | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------|---|------------------------------------|--------------------------------|------------|
| Kód a název RVP: | 75 - 31- M/01 PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA | | | | | |
| Název ŠVP: | PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA | | | | | |
| RVP | | | ŠVP | | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyuč. hodin za studium | | Vyučovací předmět | Počet vyučovacích hodin za studium | | |
| | týdenních | celkový | | týdenních | celkový | týd / celk |
| Jazykové vzdělávání: | | | | | | |
| Český jazyk | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 8 | 256 | 8 / 256 |
| Cizí jazyk | 10 | 320 | První cizí jazyk | 12 | 384 | 12 / 384 |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Dějepis Občanská nauka | 4 4 | 124 124 | 8 / 256 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Biologie Fyzika Chemie Zeměpis | 6 2 2 2 | 192 64 64 64 | 12 / 384 |
| Matematické vzdělávání | 8 | 256 | Matematika | 8 | 256 | 8 / 256 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 | 256 | 8 / 256 |
| Vzdělávání v ICT | 4 | 128 | Informační a komunikační technologie | 7 | 224 | 7 / 224 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 8 | 256 | 8 / 256 |
| Ekonomické vzdělávání | 2 | 64 | Ekonomika | 2 | 64 | 2 / 64 |
| Pedagogicko-psychologické vzdělávání | 21 | 672 | Pedagogika Psychologie | 11 11 | 352 352 | 22 / 704 |
| Didaktika pedagogických činností | 30 | 960 | Hudební výchova s metodikou Výtvarná výchova s metodikou Tělesná výchova s metodikou Osobnostní a dramatická výchova Hra na hudební nástroj | 7 7 7 1 8 | 224 224 224 32 256 | 30 / 960 |
| Učební praxe | 7 | 224 | Odborná praxe | 7 | 224 | 7 / 224 |
| Disponibilní hodiny | 26 | 832 | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------|----------|------|----------------------|----------|------|------------|
| Celkem | 128 | 4096 | 0 | 128 | 4096 | 128 / 4096 |
| Odborná praxe | 10 týdnů | | Odborná praxe | 10 týdnů | | |

- Okamžitě informuje rodiče o sociálně patologických jevech dětí (záškoláctví, zhoršení prospěchu, nekázeň apod.).
- Provádí prevenci a poskytuje poradenské služby:
 - užívání alkoholu, drog a kouření
 - kriminalita a delikvence
 - virtuální drogy (počítače, televize a video)
 - patologické hráčství (gambling)
 - záškoláctví
 - šikanování
 - vandalismus
 - násilné chování
 - xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus

Hodnocení učební praxe provádí cvičná učitelka či vychovatelka, vedoucí praxe, žáci navzájem, důraz je kladen na sebereflexi a autoevaluaci.

}}}}}