

SOŠ Managementu a Práva, s.r.o.
Macharova 1376
280 02 Kolín IV
tel: 601 554 842, e-mail: sosmap@seznam.cz
www.sosmap.cz

Školní vzdělávací program

Sociální činnost

75-41-M/01

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Předkladatel:

SOŠ managementu a Práva, s.r.o
IČO – 257 00 901, IZO – 257 00 901

Zřizovatelé :

JUDr. Emil Ščuka, Útulná 5, Praha 10, PSČ 100 00

Zřizovací listina vydaná dne 13.10.1998

Název školního vzdělávacího programu: Sociální činnost

Kód a název oboru vzdělání: 75-41-M/01 Sociální činnost

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium
(zpracováno podle RVP Sociální činnost)

Sídlo školy:

Macharova 1376
280 02 Kolín IV
e-mail: sosmap@seznam.cz
tel.: 224 818 383
mobil: 775 712 252

Pracoviště managementu a studijního oddělení:

Olšanská 55/5
110 00 Praha 1
e-mail: sosmap@seznam.cz
tel.: 601 554 842

Ředitel školy:

JUDr. Emil Ščuka

Jednatelé školy:

JUDr. Emil Ščuka
Marta Raichlová

Statutární zástupce:

JUDr. Emil Ščuka

Kontakty pro komunikaci se školou:

Olšanská 55/5
130 00 Praha 3
e-mail: sosmap@seznam.cz
tel.: 601 554 842

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1.9.2012, počínaje 1.ročníkem

1 PROFIL ABSOLVENTA

75-41-M/01 Sociální činnost

1.1. Charakteristika profesní uplatnitelnosti

Absolvent se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulantních nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče a osobní asistence klientům, pro podporu jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Má také vědomosti a dovednosti uplatnitelné v managementu sociálních služeb.

Získal odbornou způsobilost pro vázanou živnost Péče o dítě do tří let věku v denním režimu dle přílohy č. 2 Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

a) klíčové kompetence

kompetence k učení - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

kompetence k řešení problémů - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

kompetence komunikativní - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

kompetence sociální a personální - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

kompetence občanské a kulturní - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury

kompetence pracovní - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

matematické kompetence - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích

Kompetence využívat ICT a pracovat s informacemi - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně

pracovali s informacemi.

b) Odborné kompetence

Podílet se na zajišťování sociálních služeb, tzn. aby absolventi měli přehled o systému sociálních služeb a znali podmínky jejich poskytování, spolupracovali při řízení rezidentských i komunitních sociálních služeb, při přípravě plánů činností nebo projektů; uplatňovali své ekonomické znalosti a dovednosti, prováděli krizovou intervenci a základní sociální poradenství, podíleli se pod odborným vedením na sociálních depistážích a sociální prevenci, ovládali administrativní a správní postupy související s poskytováním sociálních služeb, vedli příslušnou dokumentaci a pracovali s právními i jinými zdroji odborných informací, respektovali příslušnou legislativu, práva a oprávněné zájmy klientů, byli připraveni pracovat samostatně i v týmu, komunikovali kvalifikovaně a odpovídajícím způsobem se svými nadřízenými a dalšími spolupracovníky, znali požadavky na pracovníky v sociálních službách, jejich práva a povinnosti, měli vytvořeny předpoklady pro sebereflexi a sebehodnocení a dovednosti potřebné pro vyrovnávání se s náročností povolání a stresem, sledovali průběžně vývoj sociálního systému a nové trendy v sociální péči a službách.

Poskytovat přímou pomoc klientům sociálních služeb, tzn. aby absolventi pomáhali mobilním i imobilním klientům v rezidentském i domácím prostředí při zajišťování základních životních potřeb a zvládnání běžných úkonů nebo při udržování kontaktu se společenským prostředím, zajišťovali nebo pomáhali klientům při zajišťování chodu domácnosti včetně nákupů a běžných služeb, pomáhali rodinám v péči o dítě nebo dospělou osobu se zdravotním postižením, zajišťovali samostatně péči o dítě do tří let věku v denním režimu, používali vhodné pomůcky, přístroje a zařízení, správně je ošetřovali, sledovali pravidelně změny u klienta a konzultovali je s nadřízeným nebo s odborníky, respektovali při poskytování péče osobnost klienta a jeho práva, vhodně s ním komunikovali, jednali taktně, s péčí a přiměřenou empatií přispívali k vytváření bezpečného a příjemného prostředí pro klienty, jednali v zájmu klienta.

Provádět základní výchovnou nepedagogickou činnost podporující soběstačnost a sociální aktivizaci klientů a aktivní využívání volného času, tzn. aby absolventi realizovali činnosti potřebné pro vytváření a udržování soběstačnosti klienta, jeho fyzické i psychické kondice, společenských a pracovních návyků, připravovali samostatně i v týmu plány a projekty výchovné práce pro různé skupiny klientů nebo jednotlivé osoby zaměřené na rozvíjení osobnosti, sociální aktivizaci a vyplňování volného času, zohledňovali při přípravě a realizaci výchovně-vzdělávací činnosti individuální zvláštnosti a subjektivní potřeby klientů i objektivní podmínky, ve kterých bude činnost probíhat, rozvíjeli ve skupině klientů pozitivní sociální vztahy, uplatňovali při práci s klienty (jednotlivcem nebo skupinou, dětmi nebo dospělými) vhodné pedagogické strategie a prostředky i základní metody sociální péče, využívali ve své práci odpovídajícím způsobem empatické, asertivní a autentické komunikace, sledovali a hodnotili pravidelně výsledky výchovně-vzdělávací činnosti své i celého zařízení, sledovali a využívali nové poznatky a přístupy v této oblasti sociální činnosti.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem, znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění

závad a možných rizik, znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce), byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce nebo služeb, tzn. aby absolventi chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti, pokud jsou ve škole nebo školském zařízení zavedeny, dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali oprávněné požadavky klienta (dětí, rodičů).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení, zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, vliv na životní prostředí, sociální dopady, efektivně hospodařili se svými finančními prostředky, nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Délka a forma vzdělávání

– 4 roky denní studium

Dosažený stupeň vzdělání

– střední vzdělání s maturitní zkouškou

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

– Splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace:

– Maturitní zkouška; dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách.

Možnosti dalšího vzdělávání absolventů

– Absolventi, kteří úspěšně vykonají maturitní zkoušku, se mohou ucházet o přijetí ke studiu na oborově odpovídající vyšší odborné škole nebo na vysoké škole. Absolvent SOŠ Managementu a práva, oboru sociální činnost se může uplatnit jako pracovník sociálních služeb různých ambulantních nebo pobytových zařízení a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Má dovednosti a vědomosti potřebné pro zajištění přímé péče a osobní asistence klientům, pro podporu jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Má také vědomosti a dovednosti uplatnitelné v managementu sociálních služeb a získá odbornou způsobilost pro vázanou živnost Péče o dítě do tří let věku v denním režimu dle přílohy č. 2. Zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

2.1. Podmínky pro přijetí ke studiu

V souladu s ustanovením § 59, 60, 83, 85 (2), dále § 63, 16, 20, 70, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 689/2004 Sb. o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání a vyhláškou MŠMT č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ředitel školy rozhodl použít tato kritéria hodnocení schopností, vědomostí a zájmu uchazeče o vzdělávání:

- a) Absolvování povinné školní docházky (zákonná podmínka podle §59, zákona č. 561/2004 Sb.)
- b) Přijatelný prospěch žáka z osmé a deváté třídy základní školy
- c) Úspěšné složení přijímacího testu ze všeobecného přehledu a čtenářské gramotnosti
- d) Zájem o studiu a o vybraný obor

2.2. Zdravotní způsobilost

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání jsou uvedeny v soustavě oborů vzdělání stanovené vládním nařízením (§3 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.).

K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař. Případné omezení vždy závisí na specifických požadavcích. Pro tento obor platí dle nařízení vlády 211/2010 zdravotní omezení č. 23 - závažné duševní nemoci a poruchy chování

2.3. Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška bude organizována dle školského zákona č. 564/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Škola se bude podílet na organizaci jak společné tak profilové části. Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

2.3.1. Profilová část maturitní zkoušky

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí

Povinné zkoušky:

1. **ústní zkouška ze sociální politiky a sociální péče**
2. **ústní zkouška z práva a veřejné správy**
3. **praktická zkouška z řízení sociálních služeb**

Žák má možnosti konat až 2 nepovinné zkoušky:

Nabídka ředitele školy bude zpracována v průběhu školního roku 2015 / 2016

Profilové zkoušky se mohou konat formou:

písemnou,
praktické zkoušky,
ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,
maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí.

Jedna zkouška může být rovněž kombinací více uvedených forem (může se skládat z písemné části a z maturitní práce s obhajobou nebo z praktické zkoušky a ústní zkoušky).

Nabídku nepovinných zkoušek včetně formy, témat a termínů konání určí ředitel školy.

Skladba i forma profilových zkoušek musí vycházet z profilu daného studijního oboru.

Rozhodnutí o parametrech profilové části musí ředitel školy zveřejnit nejpozději 7 měsíců před konáním první profilové zkoušky.

Profilovou část vykoná žák úspěšně tehdy, když uspěje u všech jejích povinných zkoušek.

V případě neúspěchu má žák právo na dvě opravné zkoušky z předmětu, z něhož neuspěl. Žák koná opravnou zkoušku vždy pouze z toho předmětu, z něhož neuspěl.

2.3.2. Opravné zkoušky

Pro absolvování maturitní zkoušky je podmínkou úspěšné složení společné i profilové části, tzn. úspěšné vykonání všech povinných zkoušek obou částí. Pokud žák neuspěje u jedné nebo více povinných zkoušek v řádném termínu maturitní zkoušky, má možnost konat až dvě opravné zkoušky. Opravnou zkoušku koná žák pouze z těch předmětů, v nichž neuspěl. V případě komplexních zkoušek opravuje jen tu dílčí zkoušku/y, u které neuspěl. Opravné zkoušky společné části lze konat v 5 následujících letech po ukončení studia na střední škole.

Opravné zkoušky z nepovinných předmětů se nekonají! V případě nepovinných zkoušek lze opravnou zkoušku nahradit složením tzv. jednotlivé zkoušky.

Možné termíny opravných zkoušek společné části jsou buď v září, nebo v květnu a červnu následujícího školního roku. Stejně jako v řádném termínu maturitní zkoušky je podmínkou podání přihlášky řediteli příslušné školy, a to:

na zářijový termín v červnu,

na květen a červen koncem října daného školního roku

2.4. Celkové pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu

Školní vzdělávací program oboru **sociální činnost** se uskutečňuje podle stejnojmenného rámcového vzdělávacího programu

Škola je určena pro sociálně slabé studenty, studenty se znevýhodněním a všem, kteří chtějí studovat zajímavý obor, po jehož ukončení studenti získají všeobecné a odborné vědomosti, praktické dovednosti potřebné k profesionálnímu vykonávání práce.

Pojetí středního odborného vzdělávání vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti.

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Společnou vzdělávací strategií ŠVP je:

- *učit se poznávat*, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- *učit se pracovat a jednat*, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- *učit se být*, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s

- obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- *učít se žít společně*, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Z důvodů této strategie je výuka orientována k

- autodidaktickým metodám,
- sociálně komunikativním aspektům učení a vyučování,
- metodám činnostně zaměřeného vyučování,
- důrazu na motivační činitele

Zařazení jednotlivých metod do ŠVP je konkretizováno na úrovni jednotlivých předmětů.

2.4.1. Cíle školního vzdělávacího programu

jsou společné a vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Jsou formulovány z pozice školy a jejich pedagogických pracovníků. Vzdělávání směřuje ke zvýšení kvality a účinnosti odborného vzdělávání. Cílem je rozvoj základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace, osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Dále směřuje k vyšší adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat a k zodpovědnému, cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci. Žáky vedeme k porozumění vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami. V příznivém klimatu školy, která je řízena na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi, se žák učí žít s ostatními, umět s nimi spolupracovat a být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Neopomenutelným cílem vzdělávání na naší škole je směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, k vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Vedeme žáky k slušnému a odpovědnému chování, k tomu, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Důraz je kladen zejména na rozvoj:

- komunikativních dovedností
- personální a interpersonální dovednosti
- jazykového vzdělávání
- dovedností řešit problémové situace
- dovedností využívat informačních technologií
- odborných dovedností

2.4.2. Metody, postupy výuky

odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů, zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno až na úrovni vyučovacích předmětů. Metodické postupy jsou a budou dále vyhodnocovány z hlediska efektivity a vzdělávacích podmínek a následně modifikovány na základě zkušeností vyučujících. Učitelé se dle možností zaměřují na orientaci k autodidaktickým metodám, tj. učít žáky technikám samostatného učení a práce, k problémovému učení, k týmové práci a kooperaci. Více se učitelé zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, jde zejména o diskuse a metody činnostně zaměřené na praktické práce žáků.

2.4.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří na škole studují.

Pozornost se věnuje těmto žákům a jejich rodičům, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání. Udržuje se stálý kontakt s výchovnými poradci, psychology, speciálními pedagogy a s rodiči dětí vyžadujících individuální specifický přístup.

Žákům se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů a individuální přístup pedagogů v jednotlivých předmětech. Žáci se zdravotním postižením jsou plně integrováni.

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňujících srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

Výchovná poradkyně se v úzké součinnosti s jednotlivými pedagogy věnuje také žákům s horším prospěchem a pomáhá jim překonat obtíže při jejich vzdělávání. Vede a pravidelně aktualizuje evidenci prospěchu v průběhu jednotlivých čtvrtletí, spolupracuje s pedagogy a rodiči na řešení vzniklých problémů.

V této oblasti se sledují též žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, je jim umožněno půjčování knih a studijních materiálů pořízených z fondu školy.

2.5. Organizace výuky

Organizace výuky oboru vzdělání předškolní a mimoškolní pedagogika vychází z přípravy žáků pro uplatnění na trhu práce především v mateřských školách nebo jiných zařízení pro děti předškolního věku a na další studium na vysokých školách a vyšších odborných školách v rámci celoživotního vzdělávání.

Studium je organizováno jako čtyřleté denní.

Vyučování podle aktuálního učebního plánu se v jednotlivých ročnících pohybuje od 30 do 32 týdnů. Výuka některých všeobecně vzdělávacích předmětů (např. cizích jazyků, ICT) probíhá ve speciálně vybavených učebnách, kdy jsou žáci děleni na skupiny.

Praktická výuka se zabezpečuje formou odborné praxe. Odborná praxe je rozložena do všech ročníků studia (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce). Nedílnou součástí přípravy žáků je odborná a učební praxe na pracovištích právnických osob na základě smlouvy s těmito subjekty. Praxe probíhají na vytypovaných pracovištích, která odpovídají zaměření studia Sociální činnost. Žáci si v praxi ověřují své teoretické znalosti. Vzhledem k tomu, že žáci po dobu studia absolvují praxi na různých typech sociálních pracovišť, dovedou srovnávat náročnost práce, různá pracovní zaměření pracovišť na věk a zdravotní problémy klientů. Škola preferuje komplexní spolupráci se zařízeními praxe, která se podílejí i na hodnocení praxe žáků školy.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	32	32	32	30
Odborná praxe	2 ¹	2 ¹	2 ¹	2 ¹
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	4	4	4	1
Celkem týdnů	38	38	38	35

¹ Zařazení je v kompetenci ředitele školy

2.6. Hodnocení žáků

Důraz je kladen zejména motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení a sebeuposuzování, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc a spolupráce pedagogů se žáky. Velmi důležité jsou závěry z průběžné pedagogické diagnostiky.

2.6.1. Stupně klasifikace a hodnocení

Celkové hodnocení žáka v jednotlivých povinných i nepovinných vyučovacích předmětech se uskutečňuje formou klasifikace na konci prvního a druhého pololetí.

- **Prospěch žáka** v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. výborný
2. chvalitebný
3. dobrý
4. dostatečný
5. nedostatečný

- **Chování žáka** je klasifikováno těmito stupni :

1. velmi dobré
2. uspokojivé
3. neuspokojivé

- **Celkové hodnocení žáka** se na vysvědčení vyjadřuje stupni :

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)

c) neprospěl(a)

Specifikace stupňů celkového hodnocení (podle vyhl. č.13/ 2005 Sb., o středním vzdělávání, § 3)

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2-chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5-nedostatečný

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2.6.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, didaktickými testy)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků činnosti žáka
- f) rozhovory s žákem

2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita a kvantita (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, oznámí žákovi bez zbytečného odkladu, zpravidla nejpozději do 2 týdnů – tj. 10 pracovních dnů.

4) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka

5) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující svou evidenci o klasifikaci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy

2.6.3. Zásady klasifikace a hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry, dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2.6.4. Prospěch

- 1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- 2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se v žádném případě neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 3) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- 4) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
- 5) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, před jednáním pedagogické rady, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Za zapsání známky zodpovídá vyučující daného předmětu. Úplnost klasifikace své třídy kontroluje třídní učitel a v případě neúplnosti ve stanoveném termínu informuje vedení školy.
- 6) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 7) Informování zákonných zástupců o prospěchu a chování u nezletilých žáků je předáváno převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách, individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáků, nikoliv veřejně.
- 8) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn.
- 9) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti. Učitel by měl při klasifikování žáka dodržovat tyto zásady:
 - a) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co umí
 - b) učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - c) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a zažití učiva
 - d) třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznámat ostatní vyučující s doporučením psychologického vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání pokladů.

Kritéria pro klasifikace v předmětech

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- 1) kvalita výsledků vzdělávání,
- 2) píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- 3) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- 4) kvalita rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- 5) uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských, přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech,
- 6) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně využívání ICT
- 7) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- 8) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- 9) osvojení účinných metod samostatného studia,
- 10) osvojení dovednosti účinně spolupracovat

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není - li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Vzhledem k tomu, že učivo příslušného vyučovacího předmětu ve druhém pololetí navazuje na učivo v prvním pololetí, je nezbytné, aby žák, který úspěšně ukončí klasifikaci tohoto předmětu až ve druhém pololetí, zvládl také učivo pololetí prvního

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není - li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

V případě méně než 70% účasti žáka ve vyučování za celé klasifikační období (tj. k datu ukončení klasifikace) v jednotlivých vyučovacích předmětech se zpravidla koná doklasifikační zkouška formou komisionální zkoušky. Ta zahrnuje učivo za celé klasifikační období. Klasifikačním obdobím je pololetí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat

ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost **vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

2.6.5. Obecné zásady individuálního vzdělávacího plánu

- 1) Není nezbytná pravidelná docházka do vyučování, absence ve vyučování není evidována v třídní knize, není třeba ji omlouvat.
- 2) Ukončení klasifikace vždy nejpozději v řádném termínu ukončení klasifikace té které třídy.
- 3) Povinností žáka je dohodnout si termíny a formu zkoušení (písemná, ústní před třídou, komisionální) s vyučujícími všech předmětů ve spolupráci s třídním učitelem.
- 4) Praxi odbornou a učební je nezbytné absolvovat v plném rozsahu a ve všech ročnících. Je však možné ji konat v individuálně dohodnutém termínu. Případné problémy (změny termínů zkoušení, praxí aj.) je třeba řešit bezodkladně s vyučujícími dotyčných předmětů a informovat o nich průběžně třídního učitele.

2.6.6. Chování

- 1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- 2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- 3) klasifikaci chování se přihlíží k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- 4) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování a akcí organizovaných školou. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, obdržel již ředitelskou důtku (není ale podmínkou). 2. stupeň z chování bude udělován jednoznačně za opakované kouření

v prostorách školy, větší počet neomluvených hodin (10 až 30, v případě nejasností rozhoduje o tom, které hodiny jsou neomluvené ředitel školy) vulgární chování vůči spolužákům i zaměstnancům školy, za prokázané úmyslné ublížení na zdraví spolužáků.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu - např. několik dnů neomluvené absence; zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok vůči jinému žákovi a pracovníkům školy vč. školní jídelny; opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči jinému žákovi a pracovníkům školy vč. školní jídelny; jednání vůči spolužákovi, které lze klasifikovat jako šikanování ve smyslu čl. 1 Metodického pokynu ministra školství č.j. 28 275/2000-22; prokázaná krádež ve škole, na akci organizované školou vč. praxí, nošení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole a akcích organizovaných školou ve smyslu Metodického pokynu ministra školství č.j. 16 227/ 96-22; opakované požívání alkoholických nápojů ve škole a akcích organizovaných školou aj. velmi závažné přestupky. Zpravidla mu již předtím bylo uděleno další kázeňské opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele), případně i podmíněné vyloučení ze studia. Žák je málo přístupný výchovnému působení a zpravidla se ani nesnaží své chyby napravit. V případě klasifikace žáka stupněm 3 (neuspokojivé), lze na návrh pedagogické rady, žákovi navýšit školné (o výši navýšení rozhoduje ředitel školy).

Pokud je žákovi navržen snížený stupeň z chování – informuje škola prokazatelným způsobem žáka (v případě nezletilých žáků zákonného zástupce) i s odůvodněním a to dříve, než se s touto skutečností seznámí prostřednictvím vysvědčení (vyjma případů, kdy dojde k závažnému přestupku bezprostředně před pedagogickou radou).

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající vynikající práci, uvede se na vysvědčení v uvedeném pololetí.

Pochvaly: ústní

písemná – do indexu, na vysvědčení

jinou formou (diplom, dopis)

Opatření k posílení kázně

Předchází zpravidla snížené známce k chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat okamžitě na prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogového listu - záznamy jsou datovány. Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět žáka (u nezletilých žáků zákonného zástupce) o udělení opatření.

Třídní učitel může z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu udělit pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a informuje o tom ředitele školy. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Napomenutí a důtky

- 1) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, podmíněčně vyloučit žáka ze studia.
- 2) Napomenutí a důtky třídní učitel neprodleně oznámí žákovi (v případě nezletilých žáků zákonnému zástupci žáka).
- 3) Napomenutí a důtky třídního učitele se udělují za méně závažné přestupky – opakované zapomínání, neuposlechnutí pokynů učitele, vyrušování, drobné prohřešky proti školnímu řádu, pozdní příchody do školy.
- 4) Důtky ředitele školy (popř. podmíněčné vyloučení žáka ze studia) se udělují – za opakované prohřešky, závažnější přestupky proti školnímu řádu, opakované pozdní příchody do školy, 1- 9 neomluvených hodin. Důtku ředitele nebo podmíněčné vyloučení žáka ze studia udělují ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

3 UČEBNÍ PLÁN

SOŠ Managementu a práva – Sociální činnost						
PŘEDMĚT	ROČNÍK					
		1.	2.	3.	4.	celkem
POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY						
Český jazyk	CJ	2	2	2	2	8
Anglický jazyk	AJ	3	3	3	3	12
Konverzace v anglickém jazyce	KONV Aj	0	0	0	2	2
Romský jazyk	ROJ	1	1	1	1	4
Společenskovědní základ	SVZ	2	2	2	0	6
Právo	PR	0	1	1	2	4
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	2	6
Matematika	M	2	2	2	2	8
Estetická výchova v literatuře	ESVL	2	2	1	3	8
Tělesná výchova	TV	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	IKT	1	1	1	1	4
Administrativa	ADM	0	1	1	2	4
Ekonomika	EK	1	1	1	0	3
Sociální politika	SPO	1	2	2	3	8
Veřejná správa	VS	1	1	1	1	4
Zdravotní nauka	ZN	2	2	1	0	5
Praxe učební	PRU	0	0	6	0	6
Pedagogika	PED	2	2	2	2	8
Sociální péče	SPE	2	2	2	3	9
Estetika	EST	2	1	0	0	3
Sociální interakce	SI	2	1	0	0	3
Psychologie	PS	1	1	1	1	4
Romistika	ROM	1	1	1	0	3
Odborná praxe	OPX	2 týdny	2 týdny	2 týdny	2 týdny	8 týdnů
Celkem		32	33	33	32	130

*Žák si ve čtvrtém roce studia volí z každého bloku jeden povinně volitelný předmět

TABULKA ZAČLEŇOVÁNÍ RÁMCOVÝCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ DO PŘEDMĚTŮ VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU

Škola:	SOŠ Managementu a práva, s.r.o.					
Kód a název RVP:	75 - 41- M/01 SOCIÁLNÍ ČINNOST					
Název ŠVP:	SOCIÁLNÍ ČINNOST					
RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za Studium		
	týdenních	celkový		týdenních	celkový	týd / celk
Jazykové vzdělávání:						
český jazyk	5	160	český jazyk	8	256	8 / 256
cizí jazyk	10	320	Anglický jazyk Konverzace v AJ Romský jazyk	12 2 4	384 64 128	18 / 576
Společenskovední Vzdělávání	5	160	Společenskovední základ Právo	6 4	192 124	10 / 320
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	6	192	6 / 192
Matematické vzdělávání	8	256	matematika	8	256	8 / 256
Vzdělávání pro zdraví	8	256	tělesná výchova	8	256	8 / 256
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační a komunikační technologie Administrativa	4 4	124 124	8 / 256
Estetické vzdělávání	5	160	Estetická výchova v literatuře	8	256	8 / 256
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	96	3 / 96
Řízení sociálních služeb	6	192	Sociální politika Veřejná správa	8 4	256 128	12 / 384
Přímá péče a osobní asistence	10	320	Zdravotní nauka Učební praxe	5 6	160 192	11 / 352
Sociálně-výchovná činnost	20	640	Pedagogika Sociální péče Estetika	8 9 3	256 288 96	20 / 640
Sociální vztahy a komunikace	8	256	Sociální interakce Psychologie Romistika	3 4 3	96 128 96	10 / 320
Disponibilní hodiny	32	1024				
Celkem	128	4096	0	130	4160	130 / 4160

Odborná praxe	4 týdny	Odborná praxe	8 týdnů	
----------------------	---------	----------------------	---------	--